

令和 5 年度 宮崎市国際交流協会事務局職員 募集案内

令和 5 年度に宮崎市国際交流協会において採用する職員（有期労働契約職員）を以下のとおり募集します。

<宮崎市国際交流協会について>

- ・ 設立月日：平成 5 年 12 月 1 日
- ・ 会 員 数：特別会員 15 団体（教育関係機関等）
 団体会員 36 団体
 個人会員 92 人（令和 5 年 2 月末現在）
- ・ 目 的：広く宮崎市民の参加のもとに、その多彩な国際交流活動の展開を促進し、一層の国際理解と友好親善を深め、もって国際親善と宮崎市の活性化に寄与すること
- ・ 事業方針：1 市民の国際理解の啓発（国際理解出前講座の開催等）
 2 市民の国際交流活動の推進〔姉妹（友好）都市交流事業の実施等〕
 3 多文化共生の推進（語学講座やイベントの実施等）
 4 情報提供事業の推進（ホームページやフェイスブックによる情報提供等）

1 募集職種および採用予定人員

職種	主な職務内容	採用予定人員
事務局長	事業の企画・運営、財務管理、組織の管理・運営、その他国際交流の推進に関する業務に従事します。	1 名

2 勤務地

勤務地	事務局の所在地（令和 5 年 2 月末現在）
宮崎市国際交流協会事務局	宮崎市橘通西一丁目 1 番 1 号 宮崎市役所第 2 庁舎 4 階

3 応募資格

年齢・性別・国籍・学歴	不問
資格要件	<ul style="list-style-type: none"> ・ パソコンを使用できる人（主に文書作成、表計算） ・ 国際交流、外国人住民支援に熱意を有し、多彩な活動支援を推進できる人 ・ 行政サービスや法律に関する知識や経験を有する人 ・ 組織の代表として、他の団体等とも連携し、中心的な役割を担うことのできる人

また、身体に障がいのある人（身体障害者手帳の交付を受けている）であっても、自力で通勤ができ、かつ介護者なしで業務の遂行が可能であれば、応募できるものとします。

なお、次のいずれかに該当する人は応募できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 試験種目・内容

第一次試験 ・書類審査（経歴等の審査）

第二次試験 ・面接試験（主として人物・識見等についての口述試験）

5 試験の日程、会場及び合格発表

試験区分	日程	試験会場	合格発表
第一次試験	書類選考	_____	令和5年4月7日（金）に合格者に通知文を発送します。
第二次試験	令和5年 4月14日（金） （詳細については、第一次試験合格通知の際にお知らせします。）	（第一次試験合格通知の際にお知らせします。）	4月下旬の予定です。 受験者全員に文書で合否を通知します。

6 応募手続

<p>募集案内（申込書） の配布場所</p>	<p>募集案内（申込書）は、宮崎市国際交流協会（宮崎市役所第2庁舎4階）、 において、配布します。 また、宮崎市国際交流協会ホームページからもダウンロードできます。 （ホームページアドレス http://www.miyazaki-mcia.jp）</p> <p>※募集案内および申込書を郵便で請求する場合は、封筒の表に「事務局職員募集案内請求」と朱書きし、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（長辺34cm以内、短辺25cm以内。折らずにA4判用紙が入るもの。）を同封のうえ、宮崎市国際交流協会まで請求してください。</p>
<p>提出書類</p>	<p>①申込書 ②写真2枚（うち1枚は申込書の写真欄に貼ってください） ただし、3ヶ月以内に撮影したもの。脱帽・正面・上半身。たて4cm×よこ3cm。写真の裏面に氏名を記入。）</p>
<p>提出方法</p>	<p>提出書類一式を宮崎市国際交流協会へ持参するか、郵送で下記あて先まで提出してください。</p> <p>提出書類は封筒に入れて、のり付けしたうえ、封筒の表に「事務局職員申込書在中」と朱書きして下さい。</p> <p>※郵送の場合は、必ず簡易書留で郵送して下さい。</p> <p>【宮崎市国際交流協会住所】 〒880-8505 宮崎市橘通西一丁目1番1号 宮崎市国際交流協会（宮崎市役所 第2庁舎4階） Tel (0985) 21-1719</p>
<p>募集期間及び提出締切</p>	<p>・募集期間：令和5年3月22日(水)から3月30日(木)まで ・受付時間：午前9時～午後5時（土曜日、日曜日、祝日は除く） ・提出締切：令和5年3月30日(木) 午後5時まで</p> <p>※郵送の場合は、3月30日(木) 必着</p>
<p>その他</p>	<p>申込書には必ず、写真（たて4cm×よこ3cm）を貼ってください。 写真のないものは受け付けません。 書類提出時は、記入漏れや写真等不備のないよう、事前に確認してください。</p> <p>※不備等がある場合は普通郵便で返送しますが、再提出が受付期間を経過した場合には受付できません（受験できなくなります）ので、ご注意ください。</p>

7 採用について

- (1) 採用は、令和5年5月1日です。合格者は宮崎市国際交流協会事務局職員採用候補者名簿（原則として名簿作成の日から令和6年3月31日まで有効）に登載され、必要に応じて順次採用内定いたします。
- (2) 受験資格がないことが判明した場合、また、申込記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消します。

8 勤務条件等の概要

雇用期間	令和5年5月1日から令和6年3月31日までとします。 ただし、勤務状況等により2回まで更新する場合があります（最長3年）。
基本報酬	事務局長 月額 237,000円
諸手当	通勤手当 （宮崎市国際交流協会有期労働契約職員要綱等に基づき支給します。上限5,000円）
勤務形態	勤務時間：午前9時から午後4時まで（又は午前10時から午後5時まで） 休憩時間：1時間 休日：日曜日及び土曜日、祝日、12月29日から翌年の1月3日まで 有給休暇：10日 休憩時間を除いて、1週間当たり30時間の勤務です。 また、事業の内容によって、日曜日、土曜日及び祝日の勤務や夜間勤務などがあります。
社会保険等	健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより、それぞれ加入します。

9 問合せ先

この試験に関するお問い合わせは、下記へお願いします。

宮崎市国際交流協会

〒880-8505 宮崎市橘通西一丁目1番1号（宮崎市役所第2庁舎4階）

電話：0985-21-1719

営業時間：月曜日～金曜日の午前9時～午後5時（ただし、土・日・祝日除く）

※イベントや会議等で不在とする場合もあります。